



# CURSO DE MICROSOFT EXCEL BÁSICO-INTERMEDIO-AVANZADO

## EXCEL BÁSICO

### MÓDULO 1: INTRODUCCIÓN AL EXCEL

- » Excel: Hoja de Cálculo.
- » Pasos para iniciar Excel 2016.
- » La ventana de Excel 2016 y sus partes.
- » Desplazarse en la hoja de cálculo Excel.
- » Administración de archivos.
- » Barras de herramientas.
- » Ingresar datos a la hoja de cálculo.

### MÓDULO 2: APLICACIONES Y VISUALIZACIÓN DE LA HOJA DE CÁLCULO

- » Formato o diseño de página.
- » Manejo de hojas de cálculo.
- » Impresión.

### MÓDULO 3: TRATAMIENTO DE DATOS

- » Ortografía.
- » Trabajando con comentarios.
- » Protección de Libro y Hoja de Cálculo.
- » Estilos.

### MÓDULO 4: FÓRMULAS Y FUNCIONES I

- » Nociones básicas de una fórmula.
- » Construcción de fórmulas.
- » Funciones más frecuentes.

### MÓDULO 5: FÓRMULAS Y FUNCIONES II

- » Formato condicional.
- » Funciones condicionales.
- » Funciones de fecha y hora.
- » Funciones matemáticas.
- » Fórmulas y funciones de búsqueda y referencia.



## EXCEL INTERMEDIO

### MÓDULO 6: FUNCIONES COMUNES III Y FUNCIONES DE BASE DE DATOS

- » Trabajar con Fórmulas y Funciones Comunes III
  - › Funciones de texto
  - › Funciones de Comparación
  - › Funciones de Financieras
  - › Fórmulas y Constantes matriciales
- » Trabajar con Fórmulas y Funciones de Base de datos

### MÓDULO 7: VÍNCULOS Y CONSOLIDACIÓN

- » Crear vínculos
- » Interrumpir vínculos
- » Cambiar el origen de un vínculo
- » Consolidación de datos

### MÓDULO 8: ACCIONES COMPLEMENTARIAS I

- » Trabajando con el menú de datos
- » Validación de datos

### MÓDULO 9: TABLAS DINÁMICAS

- » Crear tablas dinámicas
- » Eliminar Tablas dinámicas
- » Aplicar filtros a una tabla dinámica
- » Obtener promedios de una tabla dinámica
- » Gráficos en una tabla dinámica

### MÓDULO 10: GRÁFICOS

- » Crear un gráfico
- » Añadir una serie de datos a un gráfico
- » Características y formato de un gráfico
- » Modificar el tamaño y distribución de un gráfico
- » Mover un gráfico
- » Imprimir Gráficos

## EXCEL AVANZADO

### MÓDULO 11: ACCIONES COMPLEMENTARIAS

- » Protección del Libro y la Hoja de Cálculo.
- » Plantillas.

### MÓDULO 12: MACROS

- » Trabajar con macros.

### MÓDULO 13: ACTUALIZAR DATOS DESDE LA WEB Y CREACIÓN DE GRÁFICOS AVANZADOS

- » Importación de datos desde Access
- » Actualizar datos de la Web en la hoja de cálculo.
  - › Actualizar el tipo de cambio del dólar
  - › Actualizar precios de los proveedores
  - › Actualizar tasas de interés
- » Gráficas o diagramas para la planificación y la toma de decisiones.
  - › Diagrama Spider
  - › Gráfica del Punto de Equilibrio
  - › Diagrama de Gantt
  - › Diagrama de Pareto
- » Uso de Formularios de control para hacer interactivo los gráficos

### MÓDULO 14: NORMALIZACIÓN DE DATOS Y AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS USANDO MACROS

- » Normalizar datos usando diferentes métodos
- » Automatizar procesos repetitivos usando VBA
- » Ejercicios con macros
  - › Control de Almacén y Kardex
  - › Cálculo de precios
  - › Ventas y Facturación
  - › Traer Fotos cambiantes con macros y con fórmulas

### MÓDULO 15: INTRODUCCIÓN A LAS HERRAMIENTAS

- » Introducción a Power Pivot
- » Introducción a Power View
- » Introducción a Power Map
- » Introducción a Power Query